



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๑ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน
เพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัด
กระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง บรรดาประกาศอื่นใด
ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ส่วนราชการต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดอยู่ในขณะขอรับทุนการศึกษา หรือขอใช้ทุนการศึกษา

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนราชการ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ได้แก่ มหาวิทยาลัยของรัฐ
ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สถานศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ได้แก่ มหาวิทยาลัยของรัฐ
ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง
มาตรฐานหลักสูตร

(๓) สถานศึกษาในการศึกษาระดับอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
ภายในประเทศ ได้แก่ สถานศึกษาของรัฐที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
และสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๔) สถานศึกษาในต่างประเทศ ได้แก่ สถานศึกษาในต่างประเทศ ที่สำนักงาน ก.พ.
รับรอง

ข้อ ๓ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติและบริหารเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อการศึกษา ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
- (๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และบริหารการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
- (๓) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ หรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ส่วนที่ ๑

การยื่นขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการต้นสังกัด
- (๒) ปฏิบัติราชการในส่วนราชการต้นสังกัดต่อเนื่องกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันยื่นขอรับทุนการศึกษา
- (๓) ผู้ขอรับทุนต้องมีอายุในวันยื่นขอรับทุนการศึกษาตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด ดังนี้
 - (ก) อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ สำหรับผู้ขอรับทุนการศึกษาในประเทศ
 - (ข) อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับผู้ขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ
- (๔) เป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา
- (๕) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางอาญาหรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องในคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน
- (๗) ไม่เคยได้รับปริญญาในระดับและสาขาวิชาเดียวกันกับทุนที่ขอรับ หรือมีวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันกับสาขาวิชาที่เคยได้รับทุน ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวิชาเรียนทั้งหมด
- (๘) กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาเคยได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคำรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดในการอนุญาตให้ยื่นขอรับทุนการศึกษา
- (๙) ผู้ไม่มีสิทธิ์ยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ได้แก่ ผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาแล้ว แต่ขอสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษา หรือขอยุติการศึกษา หรือขอลาออกจากสถานศึกษา หรือถูกยกเลิกการให้ทุนการศึกษา หรือเป็นผู้ผิดสัญญารับทุนการศึกษา

ข้อ ๕ การยื่นขอรับทุนการศึกษา

(๑) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอรับทุนการศึกษา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องยื่นรายละเอียดของหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และหนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานจากสถานศึกษา

(ก) กรณีขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ต้องเป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา

(ข) กรณีขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขและจะต้องเป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-Time)

(๓) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องแสดงวุฒิการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เคยได้รับ

(๔) กรณีเป็นการศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน (Internet – based ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน)

(ข) IELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ คะแนน

ให้ผู้ขอรับทุนศึกษายื่นคำขอรับทุนการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบ ต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือก

ส่วนที่ ๒

การอนุมัติทุนการศึกษา

ข้อ ๖ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนการศึกษาของส่วนราชการต้นสังกัด

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาว่าสาขาวิชาและสถานศึกษาที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อให้ผู้ขอรับทุนศึกษานำความรู้จากการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๓) กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาเคยได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ หากส่วนราชการต้นสังกัดมีความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ผู้ขอรับทุนศึกษานำความรู้จากการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำคำรับรองว่าได้พิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการโดยรอบคอบแล้ว

(๔) กรณีการขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ หากผู้ขอรับทุนการศึกษาจะต้องศึกษาภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมตามข้อบังคับของสถานศึกษาในต่างประเทศ ในการพิจารณาคัดเลือกส่วนราชการต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๗ การอนุมัติและบริหารเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อการศึกษา

(๑) เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนการศึกษาตามโควตาที่ได้รับ การจัดสรรในแต่ละปีเสร็จแล้ว ให้แจ้งรายชื่อและค่าใช้จ่ายในการศึกษาพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกไปยังกระทรวงการคลัง

(๒) ก่อนการนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษา

(ก) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ รายละเอียดสาขาวิชา สถานศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ได้รับคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้

(ข) กรณีฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ มีความเห็นว่าคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา รายละเอียดสาขาวิชา สถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษา หรือในเรื่องอื่นใดที่ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอ ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม ให้ทำความเข้าใจประกอบพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

(ค) คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติรายชื่อและให้ทุนการศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ส่วนที่ ๓

สัญญารับทุนการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกให้ผู้รับทุนการศึกษามาจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา ตามแบบสัญญารับทุนการศึกษา ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง แนบท้ายประกาศนี้

(๒) กระทรวงการคลังผู้ให้ทุนการศึกษา มอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำสัญญารับทุนการศึกษาในฐานะ “ผู้รับสัญญา”

(๓) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องจัดทำสัญญารับทุนการศึกษาในฐานะ “ผู้ให้สัญญา” ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบการแจ้งเป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๔) หากผู้ขอรับทุนการศึกษาตั้งใจไม่จัดทำสัญญารับทุนการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด คณะกรรมการมีอำนาจสั่งยกเลิกการให้ทุนการศึกษา หรือสั่งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอความเห็นของส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๙ การจัดทำสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษา

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกให้ผู้รับทุนการศึกษานำบุคคลมาจัดทำสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษาตามสัญญารับทุนการศึกษา ตามแบบสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษา ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง แนบท้ายประกาศนี้

(๒) กระทรวงการคลัง ผู้ให้ทุนการศึกษามอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษาในฐานะ “ผู้รับสัญญา”

(๓) บุคคลผู้มีสิทธิเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษา ตามสัญญารับทุนการศึกษา คือ บิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลธรรมดาที่มีหลักทรัพย์

(ก) กรณี บิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ของผู้รับทุนการศึกษา เป็นผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(ข) กรณีไม่มีบุคคลตาม (ก) ให้ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ค้ำประกัน โดยแสดงหนังสือรับรองรายได้จากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นหลักฐานในการประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

(ค) กรณีบุคคลธรรมดาอื่นนอกจาก (ก) และ (ข) เป็นผู้ค้ำประกันต้องแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิของผู้ค้ำประกันและปลอดจากการผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า

ส่วนที่ ๔ การเบิกจ่ายทุนการศึกษา

ข้อ ๑๐ ทุนการศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นทุนการศึกษาที่ให้ตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา

(๑) ผู้รับทุนการศึกษามีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา แนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐานการรับเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกให้ครบถ้วน

(๓) ผู้รับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาครั้งแรก ภายใน ๔ เดือน นับจากวันทำสัญญารับทุนการศึกษา

กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาไม่ยื่นคำขอเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการมีอำนาจสั่งยกเลิกการให้ทุนการศึกษาหรือสั่งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอความเห็นของส่วนราชการต้นสังกัด

(๔) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดควบคุมการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายให้กระทรวงการคลังทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแลผู้รับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องศึกษาในระดับการศึกษาและสาขาวิชาหรือหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติทุนการศึกษาให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดควบคุม ดูแล กำกับติดตามผู้รับทุนการศึกษาให้ดำเนินการ เป็นไปตามสัญญารับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๒ การรายงานผลการศึกษา

(๑) ให้ผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศรายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าในการศึกษา ต่อส่วนราชการต้นสังกัด เป็นรายภาคการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาในต่างประเทศที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ให้ผู้รับทุน การศึกษารายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการต้นสังกัด เป็นรายภาคการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

(๓) หากผู้รับทุนการศึกษามีปัญหาอุปสรรคในการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงาน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบโดยพลัน

(๔) กรณีผู้รับทุนการศึกษาไม่รายงานผลการศึกษาหรือไม่รายงานปัญหาอุปสรรค ในการศึกษา คณะกรรมการมีอำนาจสั่งยกเลิกการให้ทุนการศึกษาหรือสั่งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาดำเนินการ อย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอความเห็นของส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๓ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(๑) กรณีผู้รับทุนการศึกษามีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการศึกษา ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาในการศึกษาต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นและแผนการศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาไว้ด้วย

(๒) ในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาว่า ผู้รับทุนการศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ การขยายระยะเวลาการศึกษาอยู่ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเหลือเพียงพอก่อนเกษียณอายุราชการ

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ผู้รับทุนการศึกษายังคงได้รับทุนการศึกษาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ให้ขยายระยะเวลาการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การขอพักการศึกษา หรือการเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชา

(๑) กรณีผู้รับทุนการศึกษามีความประสงค์จะขอพักการศึกษา หรือการเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชา ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นและแผนการศึกษาในการศึกษาให้สำเร็จ

(๒) หากส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า การอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือให้เปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชา จะส่งผลต่อความสามารถของผู้รับทุนการศึกษาในการศึกษาต่อไปจนสำเร็จการศึกษาได้ ให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับทุนการศึกษาลาพักการศึกษา หรือดำเนินการในการเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาได้ โดยผู้รับทุนการศึกษายังคงได้รับทุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับทุนการศึกษามีความประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษาแล้ว

(๑) ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และแผนการศึกษาที่ขอศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๒) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว โดยให้นับระยะเวลารวมเข้ากับระยะเวลาการรับทุนการศึกษาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

(๓) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรายงานการอนุญาตการศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับทุนการศึกษามีความประสงค์จะยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา หรือสละสิทธิการรับทุนการศึกษาในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

(๑) ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) หากส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า ผู้รับทุนการศึกษามีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควรในการยุติการศึกษา การลาออกจากสถานศึกษา การสละสิทธิการรับทุนการศึกษาในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอไปยังกระทรวงการคลัง พร้อมจัดทำคำรับรองว่าได้พิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการโดยรอบคอบแล้ว

(๓) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทำความเห็นประกอบการพิจารณาการให้ยุติการศึกษา หรือให้ลาออกจากสถานศึกษา หรือให้สละสิทธิการรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา ในการนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุญาต

(๔) คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับทุนการศึกษายุติการศึกษารือลาออกจากสถานศึกษา หรือสละสิทธิการรับทุนการศึกษาในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๕) กรณีผู้รับทุนการศึกษาได้รับอนุญาตให้ยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา หรือสละสิทธิการรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

(๖) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกให้ผู้รับทุนการศึกษามาจัดทำสัญญารับสภาพหนี้ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว

(๑) ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องรายงานตัวให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบทันที

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัด หรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เท่านั้น

(๓) กรณีส่วนราชการต้นสังกัดจะส่งผู้รับทุนการศึกษาไปปฏิบัติภารกิจของกระทรวงการคลังในองค์การระหว่างประเทศตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นำระยะเวลาในการไปปฏิบัติงานในองค์การดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนได้

ส่วนที่ ๖

การชดใช้ทุนการศึกษา

ข้อ ๑๘ กรณีผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุน ดังนี้

(๑) กรณีผู้รับทุนการศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษาในเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษา

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนการศึกษาได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่ลาศึกษา

(๒) กรณีผู้รับทุนการศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษานอกเวลาราชการ และผู้รับทุนการศึกษามีการลาศึกษาโดยทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศแยกต่างหากจากสัญญา รับทุนการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา และปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนเพิ่มอีกเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษาภายในประเทศ

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนการศึกษาได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่รับทุนการศึกษารวมกับระยะเวลาที่ลาศึกษาภายในประเทศ

(๓) กรณีผู้รับทุนการศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษานอกเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับจากวันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาต่อไปจนครบระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา

(๔) กรณีผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนผู้รับทุนการศึกษา จะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

(๕) กรณีผู้รับทุนการศึกษาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนบางส่วน แต่ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ทุนการศึกษา เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลง ตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนการศึกษากลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

(๖) หากผู้รับทุนการศึกษาไม่ชดใช้เงินทุนและหรือเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลา หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๑๙ กรณีผู้รับทุนการศึกษาไม่สำเร็จ หรือมีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา/สาขาวิชาหรือหลักสูตรของสถานศึกษา ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ ให้ถือว่าผู้รับทุนการศึกษาผิดสัญญาทุนการศึกษา ส่วนราชการต้นสังกัดมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดบอกเลิกสัญญา และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณา ยุติการให้ทุนการศึกษาทันที

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีก หนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

(๓) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกให้ผู้รับทุนการศึกษา มาจัดทำสัญญารับสภาพหนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ กรณีผู้รับทุนการศึกษาไม่สามารถปฏิบัติราชการต่อไป หรือปฏิบัติราชการต่อไป ไม่ครบกำหนดระยะเวลาการชดใช้ทุนการศึกษา เพราะเหตุผู้รับทุนการศึกษา

(๑) ถึงแก่ความตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำพิพากษาของศาล

(๓) เจ็บป่วย ทุพพลภาพจนไม่สามารถศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาล ที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ผู้รับทุนการศึกษาไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีปฏิบัติผิดสัญญาในข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๙.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ทุนศึกษาภายในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
ระดับปริญญาโท

การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร ซึ่งกระทรวงการคลังจะอนุมัติเงินให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษา (ไม่เกินกรอบวงเงิน ตามสาขาวิชาที่กำหนด) ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่ายทั้งจำนวน ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ทุนการศึกษาจนจบการศึกษา และต้องรายงานผลการเบิกจ่ายให้กระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การเบิกจ่ายแบ่งเป็นสาขาวิชาตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	สาขาวิชา	กรอบวงเงิน ต่อทุน (บาท)	หมายเหตุ
๑	๑. สาขาวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง ทุนเฉพาะ สาขาวิชา ซึ่งมีอยู่ในส่วน ราชการใด ส่วนราชการ หนึ่ง (Specific Needs)	๑.๑ เคหการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ๑.๒ การประเมินราคาทรัพย์สิน ๑.๓ วิศวกรรมศาสตร์ ๑.๔ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๑.๕ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ๑.๖ การจัดการนวัตกรรม ๑.๗ โลจิสติกส์ ๑.๘ คอมพิวเตอร์ ๑.๙ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ๑.๑๐ การจัดการศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๑๑ พิพิธภัณฑศึกษา ๑.๑๒ จารีตศึกษา ๑.๑๓ ทักษะศิลปศึกษา ๑.๑๔ อนุรักษ์ศิลปกรรม ๑.๑๕ สถาปัตยกรรม ๑.๑๖ สาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการ กำหนด	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐.-	สำหรับการศึกษา งานในต่างประเทศ เป็นภาคบังคับ ของหลักสูตรให้ สามารถเบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติ
๒	๒. สาขาวิชากลางหรือ สาขาวิชาชีพทั่วไป หมายถึง สาขาวิชาที่ สามารถใช้ประโยชน์ ร่วมกันได้	สาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากสาขา วิชาชีพเฉพาะตามรายการที่ ๑	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-	

* หมายเหตุ ผู้รับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาครั้งแรก ภายใน ๔ เดือน นับจากวันทำสัญญา
รับทุนการศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
ได้กำหนดรายชื่อมหาวิทยาลัยสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จำนวน ๒๔ มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔. มหาวิทยาลัยมหิดล
๕. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๖. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๗. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๘. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๙. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๑. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๓. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๔. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๕. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๖. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๘. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๙. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๐. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๑. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๒. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) Asian Institute of Technology

ทุนศึกษาภายในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
ระดับปริญญาเอก

การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร ซึ่งกระทรวงการคลังจะอนุมัติเงินให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษา (ไม่เกินทุนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท) ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่ายทั้งจำนวนภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทุนการศึกษาจนจบการศึกษา และต้องรายงานผลการเบิกจ่ายให้กระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การเบิกจ่ายแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการที่ขอเบิก (ตลอดหลักสูตร)	วงเงินไม่เกิน (บาท)	รายการที่ ไม่สามารถเบิกได้
๑	ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑.๒ ค่าบำรุงสถานศึกษา ๑.๓ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ๑.๔ ค่ากิจกรรมพิเศษ ๑.๕ ค่าติดตามประเมินผลความก้าวหน้า ๑.๖ ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ ๑.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่ สถานศึกษากำหนด	ตามที่ จ่ายจริง	ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า ค่าใบรับรอง ค่าใบ transcript
๒	ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศซึ่งเป็นภาคบังคับของหลักสูตร	ตามที่ จ่ายจริง	
๓	ค่าหนังสือ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าวัสดุ/ค่าหมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ๓.๑ ค่าหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ๓.๒ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าเข้าเล่ม ๓.๓ ค่าซองจดหมาย ค่าแสตมป์ และค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ (เฉพาะที่จะต้องทอดแบบสอบถามตามที่หลักสูตรกำหนด) ๓.๔ ค่ากระดาษ A๔ ๓.๕ ค่าแปลภาษาหรือค่าตรวจสอบการใช้ภาษา (กรณีเป็นการแปล บทคัดย่อ abstract โดยสถาบันภาษาของสถานศึกษา)	๑๕,๐๐๐.- ต่อปี งบประมาณ	
๔	ค่าบริการการใช้คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	๘,๐๐๐.- ต่อปี การศึกษา	
๕	ค่าบำรุงห้องสมุด/ค่าบริการใช้ห้องสมุด	๕,๐๐๐.- ต่อปี การศึกษา	

การเบิกจ่ายแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามตารางดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการที่ขอเบิก (ตลอดหลักสูตร)	วงเงินไม่เกิน (บาท)	รายการที่ไม่ให้เบิก
๖	ค่าคุ้มครองอุบัติเหตุ/ ค่าประกัน	๓,๐๐๐.- ต่อปี การศึกษา	
๗	ค่าสอบป้องกันคุณวุฒิพนธ์	๓๐,๐๐๐.-	
๘	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา เป็นต้น	๑๕,๐๐๐.-	
๙	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ๙.๑ ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet) ๙.๒ ค่าอุปกรณ์สำรองไฟ ๙.๓ ค่าเครื่องพิมพ์ ๙.๔ ค่าอุปกรณ์สำรองข้อมูล ๙.๕ ค่า Software ซึ่งจำเป็นในการศึกษาและต้องมีลิขสิทธิ์	๕๐,๐๐๐.-	

* หมายเหตุ ผู้รับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาครั้งแรก ภายใน ๔ เดือนนับจากวันทำสัญญา
รับทุนการศึกษา

ทุนศึกษาในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
ระดับปริญญาโทหรือเอก

ทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายการต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินไม่เกิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา			
๑	ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง		
	๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนเดินทางไปศึกษาเหมาจ่าย เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าตรวจร่างกายและอนามัย ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประกันการเดินทาง เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าระวางขนส่งสิ่งของ ค่าเครื่องนอน เครื่องเรือน เครื่องทำความอบอุ่น ฯลฯ		
	- สหรัฐอเมริกา	๒๖,๐๐๐.-	
	- ญี่ปุ่น	๓๔,๐๐๐.-	
	- สหราชอาณาจักร ยุโรป ออสเตรเลีย จีน และอื่น ๆ	๒๔,๐๐๐.-	
	- ประเทศเขตร้อน (อาเซียน)	๒๐,๐๐๐.-	
	๑.๒ ค่าสมัครสถานศึกษาเหมาจ่าย ยกเว้นนักเรียนที่เดินทางไปศึกษาหลักสูตรภาษาหรือเตรียมภาษาในช่วงแรก		
	- ญี่ปุ่น	๑๘,๐๐๐.-	
	- ออสเตรเลีย	๕,๐๐๐.-	
	- ประเทศอื่น ๆ ยกเว้นเยอรมนี	๘,๐๐๐.-	
	๑.๓ ค่าสอบ ส่งผลทดสอบ และค่าเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนที่สถานศึกษากำหนดให้ส่งผลทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS และค่าสอบ SAT/ACT ในการสมัครสถานศึกษา (required) เหมาจ่าย	๓๐,๐๐๐.-	
	๑.๔ ค่าสอบและส่งผลสอบ GMAT/GRE สำหรับนักเรียนที่สถานศึกษากำหนดให้ส่งผลสอบดังกล่าว ในการสมัครสถานศึกษา (required) เหมาจ่าย	๘,๐๐๐.-	
	๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก เหมาจ่ายให้ก่อนเดินทาง		
	- ญี่ปุ่น	๒๘๐,๐๐๐ (เยน)	
	- ออสเตรเลีย	๒๐๐ (ดอลลาร์ออสเตรเลีย)	
	- จีน	๔,๐๐๐ (หยวน)	

ลำดับที่	รายการ	วงเงินไม่เกิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา			
	๑.๖ ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่า Permit ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ชั้นพื้นฐาน ค่าสแกนลายนิ้วมือ ค่า Biometric ค่าตรวจปอด ค่าวัคซีน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขอวีซ่าในการเดินทางไปศึกษา	ตามที่จ่ายจริง โดยประหยัด	
๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายรวมถึง ระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน และอุปกรณ์ต่อพ่วง (เหมาจ่าย)	๕๐,๐๐๐.-	
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก	เหมาจ่ายรวม อยู่ในค่าใช้จ่าย เตรียมตัวก่อน เดินทาง	
๔	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป - กลับ	ตามที่จ่ายจริง	
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ			
๕	ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมในการศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด	ตามที่จ่ายจริง	
๖	ค่าหนังสือ	ตามที่จ่ายจริง	
๗	ค่าประกันสุขภาพ	ตามที่จ่ายจริง	
๘	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	ตามที่จ่ายจริง	
๙	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ตามที่จ่ายจริง	
๑๐	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	ตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดของ แต่ละประเทศ	
๑๑	เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน		
๑๒	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		

* หมายเหตุ อัตราอาจเปลี่ยนแปลงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ทุนศึกษาในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
ระดับปริญญาโทหรือเอก
กรณี ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ

กรณีผู้รับทุนการศึกษาไปศึกษาต่อในต่างประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศนั้น ๆ ไม่รับผิดชอบเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ ให้กับข้าราชการผู้รับทุนการศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้ผู้รับทุนการศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) เปิดบัญชีธนาคารในต่างประเทศ ณ ประเทศที่ได้รับทุนการศึกษา และแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

(๒) กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ ให้ทำหนังสือขอเบิกเงิน โดยระบุรายละเอียดที่ขอเบิกและลงลายมือชื่อผู้รับทุนการศึกษา พร้อมสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารในต่างประเทศ ซึ่งมีลายมือชื่อรับรอง ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษาพร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ระบุว่า “เบิกได้ตามที่จ่ายจริง” ผู้รับทุนการศึกษาต้องแนบใบเสร็จรับเงินตัวจริงในการขอเบิกเงินทุกครั้ง

(๔) การเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นการ “เหมาจ่าย” ผู้รับทุนการศึกษาต้องกรอกรายละเอียดในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน โดยระบุรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิก โดยไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

(๕) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีได้เป็นภาษาอังกฤษ ให้ผู้รับทุนการศึกษาแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

(๖) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ ผู้รับทุนการศึกษาต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารที่แนบ

(๗) ผู้รับทุนการศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา และแนบเอกสารดังกล่าวประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบก่อนส่งให้กระทรวงการคลังดำเนินการ

หมายเหตุ

๑. ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (คพค.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ ให้ “ส่วนราชการต้นสังกัด” ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ คพค.) ข้อ ๔ (๒) มีความหมายรวมถึงส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม